

# Privacy statement Eyescan

## 1. Begripsbepalingen

1. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
2. Zorggegevens: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een hulpverlener in het kader van zijn beroepsuitoefening;
3. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
4. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;
5. Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;
6. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een geografisch of functioneel bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
7. Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
8. Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
9. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
10. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
11. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
12. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
13. De klachtenfunctionaris: de functionaris, aangesteld overeenkomstig artikel 15 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

## 2. Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn daarin te worden opgenomen.
2. Dit reglement is niet van toepassing op verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van activiteiten met uitsluitend persoonlijke of huishoudelijke doeleinden;

### 3. Doel

1. Dit reglement heeft tot doel een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensverwerking en, voor zover van toepassing, de bepalingen van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (art. 7:446 – 468 BW).
2. Dit reglement is van toepassing binnen Eyescan, en heeft betrekking op de door Eyescan te verwerken persoonsgegevens.

### 4. Vertegenwoordiging

1. De verplichtingen die voor de verantwoordelijke uit dit reglement jegens de betrokkene voortvloeien, worden, indien de betrokkene de leeftijd van twaalf jaren nog niet heeft bereikt, door de verantwoordelijke nagekomen jegens de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel jegens zijn voogd.
2. Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaren heeft bereikt, maar niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, tenzij zodanige betrokkene meerderjarig is en onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld, in welke gevallen nakoming jegens de curator of de mentor geschiedt.
3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, geschiedt nakoming zowel jegens de betrokkene als diens wettelijke vertegenwoordigers.
4. Indien een meerderjarige betrokkene die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, niet onder curatele staat of ten behoeve van hem niet het mentorschap is ingesteld, worden de verplichtingen die voor de verantwoordelijke uit dit reglement jegens de betrokkene voortvloeien, door de verantwoordelijke nagekomen jegens de persoon die daartoe door de betrokkene schriftelijk is gemachtigd in zijn plaats op te treden. Ontbreekt zodanige persoon, of treedt deze niet op, dan worden de verplichtingen nagekomen jegens de echtgenoot, de geregistreerde partner of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst, dan wel, indien ook zodanige persoon ontbreekt, jegens een ouder, kind, broer, of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
5. De verantwoordelijke komt zijn verplichtingen na jegens de in de leden 1 tot en met 3 bedoelde wettelijke vertegenwoordigers van de betrokkene en de in lid 4 genoemde personen, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

### 5. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
4. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

## 6. Voorwaarden voor verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

- a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is;
- d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
- e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt;
- f. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

## 7. Informatieverstrekking aan de betrokkene

### 7a. Gegevens verkregen bij betrokkene:

1. Indien persoonsgegevens worden verkregen bij de betrokkene, deelt de verantwoordelijke vóór het moment van de verkrijging de betrokkene de informatie mede, bedoeld in het tweede en derde lid, tenzij betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
2. De verantwoordelijke deelt de betrokkene zijn identiteit en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, mede.
3. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat, gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen, of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

### 7b. Gegevens elders verkregen:

1. Indien persoonsgegevens worden verkregen op een andere wijze dan bedoeld in artikel 7a, deelt de verantwoordelijke de betrokkene de informatie mede, bedoeld in het tweede en derde lid, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is:
  - a. op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens,
  - b. of wanneer de gegevens bestemd zijn om te worden verstrekt aan een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking.
2. De verantwoordelijke deelt de betrokkene zijn identiteit en de doeleinden van de verwerking mede.
3. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat, gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen, of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
4. Het eerste lid is niet van toepassing indien mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast,
5. Het eerste lid is evenmin van toepassing indien de vastlegging of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

## 8. Verwerking van zorggegevens

1. Verwerking van zorggegevens is slechts toegestaan indien de verwerking geschiedt door:
  - a. hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel het beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is;
  - b. verzekeraars, voor zover dat noodzakelijk is voor:
    - i. de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt of
    - ii. de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.
2. In de gevallen als bedoeld in het eerste lid worden de gegevens alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
3. Verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven is toegestaan voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van zorggegevens als bedoeld in het eerste lid, onder a, met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.
4. Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen slechts worden verwerkt voor zover deze verwerking plaatsvindt met betrekking tot de betrokkene bij wie de betreffende gegevens zijn verkregen, tenzij:
  - a. een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert of
  - b. de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek.

## 9. Recht op inzage en afschrift van verwerkte persoonsgegevens

1. De betrokkene heeft het recht vrijelijk en met redelijke tussenpozen kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte persoonsgegevens.
2. De verantwoordelijke verstrekt aan de betrokkene desgevraagd zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, inzage in en afschrift van de in lid 1 bedoelde gegevens.
3. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander dan de betrokkene.
4. De verantwoordelijke mag voor de verstrekking van het afschrift een redelijke vergoeding in rekening brengen.

## 10. Recht op aanvulling, correctie en verwijdering van verwerkte persoonsgegevens

1. Desgevraagd wordt aan de zorggegevens een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot die gegevens toegevoegd.
2. De betrokkene kan de verantwoordelijke verzoeken de hem betreffende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen, indien deze feitelijk onjuist zijn, voor de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
3. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering geschiedt schriftelijk en met redenen omkleed.
4. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
5. De verantwoordelijke verwijdert zorggegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene.

6. Lid 5 geldt niet voor zover het verzoek gegevens betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
7. Onverminderd het in de vorige leden bepaalde, bewaart de verantwoordelijke zorggegevens gedurende twintig jaren, gerekend vanaf het tijdstip waarop zij werden verzameld, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed verantwoordelijke voortvloeit.

## 11. Bewaren van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens, niet zijnde zorggegevens, worden niet langer bewaard, in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
2. Persoonsgegevens, niet zijnde zorggegevens, mogen langer worden bewaard dan in het eerste lid voor zover ze voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard, en de verantwoordelijke de nodige voorzieningen heeft getroffen ten einde te verzekeren dat de desbetreffende gegevens uitsluitend voor deze specifieke doeleinden worden gebruikt.
3. De verantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

## 12. Wetenschappelijk onderzoek en statistiek

1. Persoonsgegevens, niet zijnde zorggegevens, mogen worden verwerkt voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.
2. Zorggegevens mogen worden verwerkt ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
  - a. het onderzoek een algemeen belang dient,
  - b. de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is,
  - c. het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
  - d. bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
3. Zorggegevens mogen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan derden worden verstrekt indien:
  - a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad, of
  - b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de verantwoordelijke zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
4. Verstrekking overeenkomstig lid 3 is slechts mogelijk indien:
  - a. het onderzoek een algemeen belang dient,
  - b. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
  - c. voor zover de betrokkene tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
5. Bij een verstrekking overeenkomstig lid 3 wordt daarvan aantekening gehouden bij de zorggegevens.

### 13. Persoonsgegevens die wij verwerken vanaf de website

Eyescan verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken indien u die heeft ingevuld op de website:

- Voor- en achternaam
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- IP-adres
- Locatiegegevens
- Gegevens over uw activiteiten op onze website
- Internetbrowser en apparaat type
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder
- U te kunnen e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten

Eyescan bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld.

Wij hanteren de volgende bewaartermijnen en doelen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- Personalia > 12 maanden > Marketing activiteiten
- Email > 12 maanden > Marketing activiteiten
- IP Adres > 12 maanden > Optimalisatie aanbod op de website
- Locatiegegevens > 12 maanden > Optimalisatie aanbod op de website
- Activiteiten website > 12 maanden > Optimalisatie aanbod op de website

#### Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Eyescan gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Eyescan gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. Daarnaast plaatsen we cookies die uw surfgedrag bijhouden zodat we op maat gemaakte content en advertenties kunnen aanbieden. Bij uw eerste bezoek aan onze website hebben wij u al geïnformeerd over deze cookies en toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

### 14. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

1. de verantwoordelijke (de directie van Eyescan);
2. de op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) binnen Eyescan functionerende onafhankelijke klachtenfunctionaris (zie het Klachtenreglement);
3. de Functionaris gegevensbescherming binnen Eyescan;
4. de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 15. Vaststelling en inwerkingtreding van en inzage in dit reglement

1. Dit reglement wordt vastgesteld en in voorkomende gevallen gewijzigd door de verantwoordelijke.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2021, op welk moment alle voorgaande regelingen van gelijke strekking komen te vervallen.